



# **samen natuurlijk tuinieren**

**Statuten en huishoudelijke regeling**

## INHOUDSOPGAVE

<b>STATUTEN per 1 december 2020 .....</b>	<b>2</b>
Begripsbepalingen. ....	2
Artikel 1. ....	2
Naam en zetel. ....	3
Artikel 2. ....	3
Doel. ....	3
Artikel 3. ....	3
Leden en lidmaatschap. Ereleden. Supporters. Abonnees. ....	3
Artikel 4. ....	3
Supporters. ....	4
Artikel 5. ....	4
Einde lidmaatschap. ....	4
Artikel 6. ....	4
Schorsing. ....	5
Artikel 7. ....	5
Contributie. Artikel 8. ....	6
Algemene vergadering. Aantal vergaderingen en agenda. ....	6
Artikel 9. ....	6
Wijze bijeenroeping. Toegang. ....	7
Artikel 10. ....	7
Algemene vergadering. (Plaatsvervangend) Stemgerechtigden. Besluitvorming. ....	8
Artikel 11. ....	8
Algemene vergadering. Voorzitterschap en notulen. ....	8
Artikel 12. ....	8
Boekjaar. Administratie. Bestuursverslag en begroting. Commissie van onderzoek. ....	9
Artikel 13. ....	9
Bestuur. Samenstelling en benoeming. ....	10
Artikel 14. ....	10
Duur, herbenoeming en einde lidmaatschap bestuur. Ontslag, schorsing en aftreden. ....	10
Artikel 15. ....	10
Besluitvorming bestuur. ....	11
Artikel 16. ....	11
Bestuurstaak en bestuursbevoegdheid. ....	11
Artikel 17. ....	11
Vertegenwoordiging. ....	12
Artikel 18. ....	12
Directeur. ....	12
Artikel 19. ....	12

Commissies. ....	12
Artikel 20. ....	12
Reglementen. ....	12
Artikel 21. ....	12
Statutenwijziging. ....	13
Artikel 22. ....	13
Ontbinding. ....	13
Artikel 23. ....	13
Slotbepaling. ....	14
Artikel 24. ....	14
Overgangsbepaling. ....	14
Artikel 25. ....	14
<b>HUISHOUDELIJKE REGLEMENT per 1 december 2020. ....</b>	<b>15</b>
Inleiding. ....	15
Hoofdstuk I leden en lidmaatschap. aangeslotenen. ....	16
1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap.	
Gegevens leden en aangeslotenen. ....	16
2. Lidmaatschapsrechten en rechten van aangeslotenen en supporters. ....	16
3. Contributie. ....	17
4. Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap. ....	18
Hoofdstuk II benoeming bestuurders. ....	18
5. Kandidaatstelling bestuursleden. ....	18
Hoofdstuk III bestuur. ....	18
6. Taken en bevoegdheden van het bestuur en de directeur. ....	18
7. Bestuursvergaderingen en besluitvorming. ....	19
8. Openbaarheid en belangenverstrengeling. ....	19
9. Openheid en verantwoording. ....	19
Hoofdstuk IV algemene vergadering. ....	20
10. Aanmelding (plaatsvervangend) stemgerechtigden. ....	20
11. Algemene vergadering. ....	20
12. Aantal stemmen per lid. ....	20
13. Stemmingen over zaken. ....	20
14. Stemmingen over personen. ....	21
Hoofdstuk V commissies, consuls, vrijwilligers. ....	21
15. Inrichting commissies. ....	21
16. Consuls. ....	22
17. Vrijwilligers. ....	22
Hoofdstuk VI beschikking en beheer gelden. ....	22
18. Geldmiddelen. ....	22

Hoofdstuk VII diversen .....	22
19. Integriteit .....	22
20. Wijziging .....	22
21. Interpretatie .....	22
22. Toepasselijk recht en jurisdictie .....	23
23. Partiële nietigheid.....	23
24. Vaststelling .....	23

# STATUTEN per 1 december 2020

## BEGRIPSBEPALINGEN.

---

### Artikel 1.

- In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
  - aangeslotene** betekent een natuurlijk persoon die (a) lid is van een lid dan wel (b) die betrokkene is van een lid niet zijnde een lid-vereniging dan wel (c) die lid is van een lid-vereniging van een lid.
  - aangeslotene-A / aangeslotenen A** betekent een aangeslotene die een tuin in gebruik heeft.
  - aangeslotene-B / aangeslotenen B** betekent een aangeslotene die geen tuin in gebruik heeft.
  - algemene vergadering** betekent het orgaan van AVVN dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.
  - AVVN** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de statutair te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: AVVN Samen Natuurlijk Tuinieren, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40531108.
  - bestuur** betekent het bestuur van AVVN.
  - bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
  - betrokkene** betekent een natuurlijk persoon die (i) lid is van een orgaan van een lid-rechtspersoon of (ii) op een andere wijze aantoonbaar aansloten of betrokken is bij een lid-rechtspersoon, een en ander zoals nader in het huishoudelijk reglement wordt bepaald.
  - commissie van onderzoek** betekent de commissie als bedoeld in artikel 48 lid 2 van Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en als nader omschreven in artikel 20.
  - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
  - directeur** betekent de directeur van AVVN.
  - leden / lid** betekent de gewone leden van AVVN als nader omschreven in artikel 4, tenzij anders vermeld.
  - lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van AVVN.
  - samen tuinieren** betekent het in gezamenlijk verband beoefenen van alle vormen van het tuinieren, zoals hobby tuinieren, volkstuinieren, moes-tuinieren, en andere vormen van tuinieren.
  - schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
  - statuten** betekent de statuten van AVVN.
  - (plaatsvervangend) stemgerechtigde** betekent een vertegenwoordiger van een lid in de algemene vergadering als nader omschreven in artikel 11 lid 1. **supporter** betekent een supporter van AVVN als bedoeld in artikel 5 van de statuten.
- Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

## **NAAM EN ZETEL.**

---

### **Artikel 2.**

1. De vereniging draagt de naam : **AVVN Samen Natuurlijk Tuinieren**.
2. De verkorte naam van de in lid 1 van dit artikel genoemde vereniging luidt: AVVN.
3. AVVN is statutair gevestigd te Utrecht.
4. AVVN werd opgericht op zesentwintig december negentienhonderd achtentwintig (1928), en verkreeg rechtspersoonlijkheid krachtens Koninklijk Besluit de dato achttien december negentienhonderd negentwintig.

## **DOEL.**

---

### **Artikel 3.**

1. AVVN heeft als doel om via samen tuinieren een waardevolle bijdrage te leveren aan een groene leefomgeving en een gezonde leefstijl, en verder alles dat daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. AVVN tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het bevorderen van de belangstelling voor- en kennis van samen tuinieren;
  - b. het behartigen van de belangen van beoefenaars van samen tuinieren in het algemeen;
  - c. het stimuleren en bevorderen van alle vormen van natuurlijk tuinieren;
  - d. het geven van voorlichting, het organiseren van activiteiten;
  - e. het fungeren als kenniscentrum voor samen natuurlijk tuinieren;
  - f. het adviseren en actief ondersteunen van verenigingen en overige rechtspersonen;
  - g. het bevorderen van de deskundigheid van (het bestuur van) de leden;
  - h. te bevorderen dat er voldoende ruimte voor samen tuinieren beschikbaar worden gesteld;
  - i. het onderhouden van contacten met beleidsmakers en overheden en het stimuleren, initiëren en (doen) realiseren van beleid ten behoeve van samen tuinieren;
  - j. het samenwerken met andere organisaties;
  - k. het (doen) behartigen en bevorderen van de belangen van de leden;
  - l. het bevorderen van onderling contact en samenwerking tussen de leden;
  - m. het uitgeven van een periodieke media, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
3. AVVN heeft geen winstoogmerk.

## **LEDEN EN LIDMAATSCHAP. ERELEDEN. SUPPORTERS. ABONNEES.**

---

### **Artikel 4.**

1. AVVN kent:
  - a. gewone leden;
  - b. ereleden;
  - c. aangeslotenen;
  - d. supporters.
2. Verenigingen en overige rechtspersonen, die het beoefenen of bevorderen van samen tuinieren als doel hebben dan wel stimuleren en minimaal tien aangeslotenen hebben, kunnen zich aanmelden als lid.

Uitsluitend gewone leden zijn leden in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Waar in deze statuten over het lidmaatschap respectievelijk leden wordt gesproken, wordt daaronder uitsluitend het gewone lidmaatschap respectievelijk gewone leden verstaan, tenzij het tegendeel blijkt.

3. Leden zijn zij, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur waarbij een recent uittreksel uit het handelsregister wordt overlegd. Het bestuur beslist over de toelating als lid.
4. Bij niet toelating door het bestuur - welk besluit schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokken rechtspersoon wordt meegedeeld - kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De betrokken rechtspersoon kan daartoe binnen één maand nadat het besluit tot niet toelating aan hem is meegedeeld, een verzoek indienen via het bestuur.
5. Het besluit van de algemene vergadering tot toelating als omschreven in lid 4 van dit artikel, moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Ereleden zijn natuurlijke personen, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens AVVN of in het kader van de doelstelling van AVVN op voorstel van het bestuur, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. Ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering, maar zij hebben geen stemrecht. Ereleden hebben geen andere rechten en plichten dan die hun bij of krachtens de statuten of het huishoudelijk reglement zijn toegekend en opgelegd.
7. Ieder lid en erelid is gebonden aan de statuten en reglementen van AVVN.
8. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en (e-mail)adressen van alle leden, aangeslotenen en ereleden zijn opgenomen, een en ander met in achtname van de geldende privacywetgeving. Het register bevat tevens de namen en (e-mail)adressen van de stemgerechtigde en de plaatsvervangend stemgerechtigde van ieder lid als bedoeld in artikel 11. Leden en ereleden delen wijzigingen in die gegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur mee door middel van een schriftelijk bericht aan het adres van AVVN. De leden delen wijzigingen in de gegevens van aangeslotenen zo spoedig mogelijk aan het bestuur mee door middel van een schriftelijk bericht aan het adres van AVVN. De wijze waarop de leden wijzigingen in de gegevens van aangeslotenen aan het bestuur van AVVN mededelen, kan nader bij huishoudelijk reglement worden geregeld.

## **SUPPORTERS.**

---

### **Artikel 5.**

1. Supporters zijn zij, die zich tegenover AVVN verbinden tot het storten van een jaarlijkse door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
2. Supporters hebben geen andere rechten en plichten dan die hun bij of krachtens de statuten of het huishoudelijk reglement zijn toegekend en opgelegd.
3. De rechten en verplichtingen van een supporter kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging met onmiddellijke ingang worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
4. Opzegging van een supporter namens AVVN geschiedt door het bestuur.
5. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en (e-mail)adressen van alle supporters zijn opgenomen, een en ander met in achtname van de geldende privacywetgeving. Supporters geven wijzigingen in die gegevens zo spoedig mogelijk door aan het bestuur door middel van een schriftelijk bericht aan het adres van AVVN.

## **EINDE LIDMAATSCHAP.**

---

### **Artikel 6.**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. indien en zodra een lid ophoudt te bestaan;
  - b. indien een lid niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 4 lid 2 en het lidmaatschap overeenkomstig het bepaalde in lid 2 sub c respectievelijk lid 3 van dit artikel wordt opgezegd;
  - c. door faillissement van het lid;

- d. door opzegging door het lid;
  - e. door opzegging door AVVN;
  - f. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts bij aangetekend schrijven geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van zeven maanden, met dien verstande dat:
    - a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van AVVN in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
    - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke aard - zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing;
    - c. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen indien hij heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen alsook wanneer redelijkerwijs van een lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
    - d. in het huishoudelijk reglement nadere bepalingen kunnen worden vastgelegd omtrent de financiële afwikkeling in verband met de opzegging van het lidmaatschap, waarbij als uitgangspunt een financiële vergoeding door het betreffende lid aan AVVN is verschuldigd.
  3. Opzegging van het lidmaatschap door AVVN geschiedt door het bestuur. Hiertoe kan worden besloten wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens AVVN niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van AVVN niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging als in dit lid bedoeld geschiedt met onmiddellijke ingang.
  4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van AVVN handelt of AVVN op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
  5. Een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door AVVN alsmede de ontzetting van het lidmaatschap door AVVN wordt door het bestuur per aangetekend schrijven kenbaar gemaakt aan het betreffende lid.
  6. Na ontvangst van het aangetekend schrijven als bedoeld in lid 5 van dit artikel, kan het betreffende lid binnen één maand na ontvangst van dat schrijven in beroep tegen het besluit tot ontzetting bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betreffende lid geschorst.
  7. Ten aanzien van de besluitvorming rondom opzegging en ontzetting door het bestuur respectievelijk de algemene vergadering als bedoeld in lid 3, 4 en 6 van dit artikel, is het bepaalde in artikel 4 lid 4 en 5 van overeenkomstige toepassing.
  8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij de algemene vergadering in een voorkomend geval anders besluit en onverminderd het daaromtrent bepaalde in het huishoudelijk reglement.

## **SCHORSING.**

### **Artikel 7.**

1. Een gewoon lid en een erelid kunnen zowel door het bestuur als door de algemene vergadering worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ofwel een eenmalige verlenging van de schorsing met drie maanden ofwel een besluit tot opzegging of ontzetting, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Het lid dat is geschorst, behoudt gedurende zijn schorsing zijn verplichtingen ten opzichte van AVVN, doch heeft geen enkel recht en wordt niet toegelaten in vergaderingen,



behoudens ingeval en voor zover de schorsing van het betreffende lid in die algemene vergadering aan de orde is.

## **CONTRIBUTIE. ARTIKEL 8.**

---

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van contributie aan AVVN, waarvan de hoogte - op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Bij huishoudelijk reglement kan worden bepaald dat de contributie jaarlijks (automatisch) wordt geïndexeerd.
2. De contributie kan uit diverse componenten bestaan. De hoogte van de contributie wordt mede bepaald door het aantal aangeslotenen-A en aangeslotenen-B van de leden. Bij huishoudelijk reglement kunnen daarom trent nadere regels worden vastgelegd.
3. De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld, welke categorieën in het huishoudelijk reglement worden vastgelegd. het bestuur besluit tot welke categorie een lid behoort.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

## **ALGEMENE VERGADERING. AANTAL VERGADERINGEN EN AGENDA.**

---

### **Artikel 9.**

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. goedkeuring van het bestuursverslag;
  - b. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten, met het verslag van de commissie van onderzoek en eventueel het verslag van de externe accountant;
  - c. goedkeuring van het door het bestuur gevoerde beleid in de periode waarop het bestuursverslag en de balans en de staat van baten en lasten betrekking heeft, voor zover dat beleid uit die stukken blijkt of het resultaat daarvan in die stukken is verwerkt;
  - d. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
  - e. benoeming van de leden van de commissie van onderzoek voor het volgende kalenderjaar;
  - f. goedkeuring van de begroting voor het volgende verenigingsjaar;
  - g. goedkeuring voor de eventuele bijstelling van de begroting voor het lopende verenigingsjaar;
  - h. het eventueel vaststellen van de contributie en andere bijdragen overeenkomstig het bepaalde in het huishoudelijk reglement voor het volgende verenigingsjaar;
  - i. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de algemene vergadering.
2. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 10.

## **WIJZE BIJEENROEPING. TOEGANG.**

---

### **Artikel 10.**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het register als bedoeld in artikel 4 lid 8. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zes weken, de dag van de oproeping en die van de algemene vergadering niet meegerekend.  
De oproeping aan ieder lid dat daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan AVVN bekend is gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de in de algemene vergadering te behandelen onderwerpen vermeld. Voor zover de statuten niet anders bepalen, worden de bijlagen bij de agenda uiterlijk veertien dagen voor de algemene vergadering ter kennis gebracht van alle leden. Dit houdt ten minste in dat (een afschrift van) de bijlagen op een daartoe geschikte plaats (waaronder mede te verstaan ten kantore en/of de website van AVVN) voor de leden ter inzage ligt tot na afloop van de dag, waarop de algemene vergadering wordt gehouden. Indien het bestuur heeft besloten voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel, waarmee aan de algemene vergadering kan worden deelgenomen, worden deze bij de oproeping bekend gemaakt.
3. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde.
4. Voor de toepassing van lid 3 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
5. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen.  
Tot het op deze wijze stem uitbrengen zijn alleen gerechtigd zij die op een bij de bijeenroeping van de algemene vergadering te vermelden tijdstip overeenkomstig artikel 11 als stemgerechtigden zijn aangewezen. Op deze wijze stemmen is alleen toegestaan nadat de algemene vergadering is bijeengeroepen, maar nooit eerder dan op de veertiende dag voor die van de vergadering en nooit later dan op de dag voor die van de vergadering. Het bestuur draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt de stemmen mee aan de voorzitter van de algemene vergadering.  
Een stemgerechtigde die op deze wijze stem heeft uitgebracht, kan zijn stem niet herroepen. Evenmin kan hij op de algemene vergadering opnieuw stem uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze stem heeft uitgebracht ten tijde van de algemene vergadering niet langer lid van de vereniging is, wordt zijn stem niet geacht te zijn uitgebracht.
6. Alle stemgerechtigden van een niet geschorst lid, hebben toegang tot de algemene vergadering alsmede het recht hierin het woord te voeren. Alle (plaatsvervangend) stemgerechtigden van een niet geschorst lid, hebben toegang tot de algemene vergadering alsmede het recht hierin het woord te voeren indien de stemgerechtigde waarvan hij de plaatsvervanger is, zelf niet in de gelegenheid is om de algemene vergadering bij te wonen.
7. Voorts hebben alle niet geschorste bestuurders toegang tot de algemene vergadering alsmede zoveel medewerkers van AVVN als het bestuur dat noodzakelijk acht voor het begeleiden en/of ondersteunen van de algemene vergadering. Daarnaast hebben die personen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd, toegang tot de algemene vergadering.

## **ALGEMENE VERGADERING. (PLAATSVERVANGEND) STEMGERECHTIGDEN. BESLUITVORMING.**

---

### **Artikel 11.**

1. De leden worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door een vertegenwoordiger, zijnde:
  - a. hun voorzitter; of
  - b. een andere door het bestuur van een lid aangewezen vertegenwoordiger.De vertegenwoordiger is de stem gerechtigde namens het lid dat hij vertegenwoordigt in de algemene vergadering.  
Het bestuur van een lid wijst tevens een plaatsvervangend stem gerechtigde aan.
2. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels omtrent de wijze waarop de (plaatsvervangend) stem gerechtigden worden aangewezen, gesteld.
3. Iedere (plaatsvervangend) stem gerechtigde van een niet-geschorst lid heeft stem recht in de algemene vergadering.  
Uitsluitend indien de stem gerechtigde niet in de gelegenheid is om de algemene vergadering bij te wonen, is de plaatsvervangend stem gerechtigde bevoegd om namens het betreffende lid stem uit te brengen in de algemene vergadering.
4. Het aantal stemmen dat een (plaatsvervangend) stem gerechtigde kan uitbrengen, bedraagt tenminste één en wordt voorts bepaald als volgt:
  - a. een lid met:
    - (i) één tot en met vijftig aangeslotenen-A: één stem ;
    - (ii) zesentwintig tot en met vijftig aangeslotenen-A: twee stemmen ;
    - (iii) éénenvijftig tot en met honderd aangeslotenen-A: drie stemmen ;
    - (iv) meer dan éénhonderd aangeslotenen-A: daarboven voor elke vijftig aangeslotenen of een gedeelte daarvan: één stem ;
  - b. een lid heeft voor elke honderd aangeslotenen-B of een gedeelte daarvan één stem .  
De peildatum voor het aantal aangeslotenen is de eerste werkdag in de maand april van elk jaar.
5. De voor de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitgebrachte stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.  
Een (plaatsvervangend) stem gerechtigde kan zijn stem laten uitbrengen door een daartoe door hem schriftelijk gevolmachtigde andere (plaatsvervangend) stem gerechtigde. Een (plaatsvervangend) stem gerechtigde kan als gevolmachtigde slechts namens één andere (plaatsvervangend) stem gerechtigde stem uitbrengen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
6. Van de (plaatsvervangend) stem gerechtigden wordt verwacht dat zij waar mogelijk besluiten op basis van consensus. Indien er geen consensus kan worden bereikt ten aanzien van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behoudens indien in de statuten voor besluiten een andere meerderheid is bepaald.
7. Bij stemmeningen worden blanco stemmen beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Indien over een voorstel de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

## **ALGEMENE VERGADERING. VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN.**

---

### **Artikel 12.**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt een van de andere bestuurders als voorzitter van de vergadering op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering daarin zelf.

2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door of namens de directeur of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt.
3. Indien een algemene vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 3 op verzoek van een lid wordt bijeengeroepen, kan degene die die vergadering heeft verzocht andere personen dan de voorzitter van het bestuur belasten met de leiding van die algemene vergadering.

## **BOEKJAAR. ADMINISTRATIE. BESTUURSVERSLAG EN BEGROTING. COMMISSIE VAN ONDERZOEK.**

---

### **Artikel 13.**

1. Het boekjaar en het verenigingsjaar vallen samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van AVVN en van alles betreffende de werkzaamheden van AVVN, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van AVVN kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt in een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering op gronden als bij wet omschreven, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, op niet bindende voordracht van het bestuur, een commissie van onderzoek bestaande uit ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De meerderheid van de commissie van onderzoek bestaat uit vertegenwoordigers van leden of uit aangeslotenen.  
De commissie van onderzoek onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 3 en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek, mits met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.  
Het bestuur is verplicht aan de commissie van onderzoek ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
6. Bij reglement kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de benoeming, samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de commissie van onderzoek.
7. Indien de algemene vergadering geen commissie van onderzoek heeft benoemd, verleent de algemene vergadering aan een externe accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, de opdracht om de door het bestuur opgemaakte balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dat artikel. De externe accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de stukken. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
8. De jaarlijkse begroting voor het volgend kalenderjaar wordt uiterlijk in de maand juni voor de aanvang van dat kalenderjaar opgesteld door het bestuur. De stukken worden daarna uiterlijk in de jaarvergadering goedgekeurd door de algemene vergadering.
9. Het bestuur is verplicht de in lid 2, lid 3, lid 4 en lid 7 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.

## **BESTUUR. SAMENSTELLING EN BENOEMING.**

---

### **Artikel 14.**

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van tenminste vijf natuurlijke personen. De benoeming van bestuurders geschiedt door de algemene vergadering, met dien verstande dat:
  - a. tenminste drie/vijfde deel van het aantal bestuurders wordt gekozen uit de aangeslotenen.
  - b. een bestuurder kan niet tevens zijn (plaatsvervangend) stemgerechtigde in de algemene vergadering;
  - c. bestuurders worden benoemd op niet-bindende voordracht van
    - (i) tenminste drie leden gezamenlijk, dan wel
    - (ii) door een zodanig aantal leden dat gezamenlijk tenminste vijf procent van het totaal aantal uit te brengen stemmen in de algemene vergadering vertegenwoordigd; dan wel
    - (iii) het bestuur.
2. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aan de benoemingsprocedure worden gesteld.
3. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en penningmeester. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. De overige functies binnen het bestuur worden onderling verdeeld.
4. Iedere bestuurder wordt geacht op gave te doen van diens nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurder heeft geen zakelijke belangen of relaties met AVVN anders dan als bestuurder.
5. De taakverdeling binnen het bestuur wordt nader geregeld bij huishoudelijk reglement.

## **DUUR, HERBENOEMING EN EINDE LIDMAATSCHAP BESTUUR. ONTSLAG, SCHORSING EN AFTREDEN.**

---

### **Artikel 15.**

1. Iedere bestuurder wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een bestuurder is onbeperkt herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. Een bestuurder defungeert door:
  - a. zijn overlijden;
  - b. zijn vrijwillig ontslag (bedanken);
  - c. zijn ontslag door de algemene vergadering;
  - d. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen;
  - e. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
  - f. door het niet meer voldoen aan de kwaliteitseis op grond waarvan hij is benoemd;
  - g. door diens onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf.
3. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders nemen de overblijvende bestuurders, of neemt de overblijvende bestuurder, het bestuur waar. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder wordt AVVN tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de algemene vergadering steeds moet zijn aangewezen.
4. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. Van belet is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens:
  - a. schorsing;
  - b. ziekte langer dan twee maanden; of
  - c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan een bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van AVVN toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

5. Elke bestuurder kan - al dan niet op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Een besluit als bedoeld in dit lid kan uitsluitend worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

## **BESLUITVORMING BESTUUR.**

---

### **Artikel 16.**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als dit ingevolge de statuten nodig is of de voorzitter van het bestuur of een andere bestuurder zulks wenst, doch ten minste vier keer per jaar.
2. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij waar mogelijk besluiten op basis van consensus. Indien er geen consensus kan worden bereikt ten aanzien van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht. In de vergaderingen van het bestuur kunnen slechts besluiten worden genomen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is en met gewone meerderheid van stemmen. Iedere bestuurder heeft één stem.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken.
4. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens de directeur notulen opgesteld. Naast of in plaats van notulen kan het bestuur bepalen dat er een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst wordt opgesteld.
5. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de vereniging.
6. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van AVVN dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
7. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.  
Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 6 van dit artikel.
8. Bij bestuurs- en directiereglement wordt een nadere regeling aangaande onder meer de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur vastgesteld.

## **BESTUURSTAAK EN BESTUURSBEVOEGDHEID.**

---

### **Artikel 17.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van AVVN waaronder begrepen de algemene beleidsvoering van AVVN op basis van het door het bestuur vastgestelde en door de algemene vergadering goedgekeurde begroting. Het bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van AVVN en de daaraan verbonden organisatie.
2. Het bestuur is - mits met goedkeuring van de algemene vergadering - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij AVVN zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Nalatenschappen mogen door het bestuur slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Het bestuur is voor zijn handelingen en beslissingen verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.

## **VERTEGENWOORDIGING.**

---

### **Artikel 18.**

1. AVVN wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan AVVN worden vertegenwoordigd door twee bestuurders gezamenlijk handelend, waaronder de voorzitter.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden - onder wie de directeur - om AVVN binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur kan van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.
4. In geval van een tegenstrijdig belang tussen één of meer bestuurders en AVVN, wordt AVVN vertegenwoordigd door het voltallig bestuur, dan wel door de persoon of personen die daartoe door de algemene vergadering is/zijn aangewezen, een en ander met in achtname van het bepaalde in artikel 25.

## **DIRECTEUR.**

---

### **Artikel 19.**

1. AVVN heeft ter ondersteuning van het bestuur een directeur. De directeur is belast met de leiding over en de verantwoordelijkheid van het bureau van AVVN, de dagelijkse gang van zaken, het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het bestuur, de uitvoering van een deel van de financiële taken binnen AVVN zoals vastgelegd in het bestuurs- en directiereglement, het ondersteunen en adviseren van de leden binnen de kaders van de doelstelling van AVVN, het aanstellen, schorsen en ontslaan van medewerkers, het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden en hun werkzaamheden, alsmede het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden ter realisering van de doelstellingen van AVVN.
2. De directeur wordt ondersteund door het bureau van AVVN.
3. De directeur handelt binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting en is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur. Het bestuur bepaalt de arbeidsvoorwaarden en de werkzaamheden van de directeur en legt zulks bij bestuurs- en directiereglement vast.
5. De directeur heeft, tenzij zaken worden behandeld welke de directeur in persoon betreffen, toegang tot de vergaderingen van het bestuur alsmede de algemene vergadering en kan daar in adviserende zin het woord voeren.

## **COMMISSIES.**

---

### **Artikel 20.**

1. Het bestuur kan andere dan in de statuten genoemde commissies instellen.
2. De taken en bevoegdheden van deze andere commissies worden door het bestuur vastgesteld.
3. De algemene vergadering stelt een commissie van onderzoek in, een en ander met inachtneming van bepaalde in artikel 13 lid 4.

## **REGLEMENTEN.**

---

### **Artikel 21.**

1. De organisatie en werkwijze van AVVN, onder meer voortvloeiend uit de statuten, worden nader geregeld bij het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, na een daartoe strekkend voorstel van het bestuur.

2. Naast het huishoudelijk reglement kunnen speciale reglementen worden vastgesteld, indien en voor zover deze noodzakelijk worden geacht gezien de inhoud of strekking van de desbetreffende regelingen, waaronder ten minste een bestuurs- en directiereglement en een reglement conflictbeslechting.
3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.
4. Het bestuurs- en directiereglement wordt opgesteld en vastgesteld door het bestuur. Het huishoudelijk reglement, reglement conflictbeslechting en de overige speciale reglementen worden vastgesteld door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur.

## **STATUTENWIJZIGING.**

---

### **Artikel 22.**

1. In de statuten van AVVN kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering - na een daartoe strekkend voorstel van het bestuur - waartoe een algemene vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De tekst van het daartoe strekkend voorstel is opgenomen bij de oproeping voor de algemene vergadering en wordt ten minste achtentwintig dagen vóór deze algemene vergadering ter kennis gebracht van alle leden en de (plaatsvervangend) stemgerechtigden.
2. Ten minste achtentwintig dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats (waaronder mede te verstaan ten kantore en/of de website van AVVN) voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een algemene vergadering waarin ten minste de helft van het totaal aantal uit te brengen stemmen ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Indien in een algemene vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste de helft van het totaal aantal uit te brengen stemmen ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen achtentwintig dagen na de eerste. In deze algemene vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
5. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.
6. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd die notariële akte te doen verlijden.

## **ONTBINDING.**

---

### **Artikel 23.**

1. AVVN kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 22 is van overeenkomstige toepassing.
2. AVVN blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van AVVN. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van



- bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Het batig saldo na vereffening vervalt aan diegenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding leden van AVVN zijn. Ieder van hen ontvangt een deel naar rato van de contributieafdracht in het jaar van het besluit tot ontbinding. Bij het besluit tot ontbinding kan ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. Het batig saldo wordt in dat geval aangewend voor door de algemene vergadering - op voorstel van het bestuur - te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van deze AVVN overeenstemmen.
  5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van AVVN gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn onder berusting van een door de algemene vergadering daartoe aangewezen (rechts)persoon.

## **SLOTBEPALING.**

---

### **Artikel 24.**

Aan het bestuur komen binnen AVVN alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Voor zover hierbij sprake is van uitlegging en/of toepassing van bepalingen uit statuten en/of reglementen - waaronder begrepen het huishoudelijk reglement van AVVN - tracht het bestuur daarbij te achterhalen wat bij het opstellen en/of wijzigen van de betreffende bepaling is beoogd en daarnaast welke uitleg naar redelijkheid en billijkheid in de gegeven omstandigheden in de context van de statuten en reglementen van AVVN aan de betreffende bepaling moet worden gegeven.

## **OVERGANGSBEPALING**

---

### **Artikel 25.**

Zodra het Wetsvoorstel bestuur en toezicht rechtspersonen wet is geworden, komt artikel 18 lid 4 te vervallen en luidt de inhoud van artikel 16 lid 7 als volgt:

7. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.

Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met AVVN, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 6 van dit artikel.

# HUISHOUDELIJKE REGLEMENT per 1 december 2020

## INLEIDING

---

- 0.1 In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:
- aangeslotene** betekent een natuurlijk persoon die (a) lid is van een lid dan wel (b) die betrokkene is van een lid niet zijnde een lid-vereniging dan wel (c) die lid is van een lid-vereniging van een lid.
- aangeslotene-A / aangeslotenen A** betekent een aangeslotene die een tuin in gebruik heeft.
- aangeslotene-B / aangeslotenen B** betekent een aangeslotene die geen tuin in gebruik heeft.
- algemene vergadering** betekent het orgaan van AVVN dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.
- AVVN** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de statutair te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: AVVN Samen Natuurlijk Tuinieren, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40531108.
- bestuur** betekent het bestuur van AVVN.
- bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
- betrokkene** betekent een natuurlijk persoon die (i) lid is van een orgaan van een lid-rechtspersoon of (ii) op een andere wijze aantoonbaar aansloten of betrokken is bij een lid-rechtspersoon.
- commissie van onderzoek** betekent de commissie als bedoeld in artikel 48 lid 2 van Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en als nader omschreven in artikel 20.
- dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
- directeur** betekent de directeur van AVVN.
- leden / lid** betekent de gewone leden van AVVN als nader omschreven in artikel 4, tenzij anders vermeld.
- lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van AVVN.
- samen tuinieren** betekent het in gezamenlijk verband beoefenen van alle vormen van het tuinieren, zoals hobby tuinieren, volkstuinieren, moes-tuinieren, en andere vormen van tuinieren.
- schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
- statuten** betekent de statuten van AVVN.
- (plaatsvervangend) stemgerechtigde** betekent een vertegenwoordiger van een lid in de algemene vergadering als nader omschreven in artikel 11 lid 1.
- supporter** betekent een supporter van AVVN als bedoeld in artikel 5 van de statuten.
- 0.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van het huishoudelijk reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.
- 0.3 Het huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 21 van de statuten.
- 0.4 Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten.

## **HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAP. AANGESLOTENEN.**

---

### **1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap. Gegevens leden en aangeslotenen.**

1. Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als lid of supporter geschiedt door middel van schriftelijke aanmelding of aanmeldingsformulier zoals aangegeven op de website van AVVN.  
Aanmelding als lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als omschreven in artikel 4.2 van de statuten van AVVN. Door of namens het bestuur wordt verzocht om:
  - een (al dan niet gewaarmerkte) recent uittreksel uit het handelsregister;
  - de namen en contactgegevens van de bestuurders;
  - de overige gegevens van het lid, zoals aangegeven op het aanmeldingsformulier;
  - voor wat betreft supporters: naam en (e-mail) adres.
2. De toelating tot het lidmaatschap van AVVN door het bestuur blijkt uit een daartoe strekkende reactie van de directeur, binnen acht weken na ontvangst van de schriftelijke aanmelding. Indien het bestuur een vereniging of stichting niet als lid toelaat, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, aan de betrokkene schriftelijk mededeling onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid en onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 4 lid 4 van de statuten.
3. De betrokken rechtspersoon die niet als lid is toegelaten heeft het recht om in de algemene vergadering als bedoeld in artikel 4 lid 4 te worden toegelaten en daarin het woord te voeren.
4. Iedere aangeslotene heeft het recht op de ontvangst van voor hem bestemde periodieke media van AVVN. Tenzij anders met het bestuur is overeengekomen, levert een lid voor de verzending van deze media de contactgegevens van aangeslotenen, die van dit recht gebruik willen maken, aan in een door AVVN ter beschikking gesteld systeem. Wenst een aangeslotene geen gebruik te willen maken van dit recht, dan vermeldt een lid uitsluitend de naam of initialen van aangeslotene in dit systeem. Het systeem wordt eveneens gebruikt voor het vaststellen van het aantal aangeslotenen op de peildatum zoals bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten.
5. Leden, aangeslotenen en supporters geven AVVN toestemming om de beschikbaar gestelde adressen te gebruiken voor de verzending van fysieke en digitale media van AVVN, zoals een tijdschrift en nieuwsbrieven en andere dienstverlening van en door AVVN.
6. AVVN stelt zonder expliciete toestemming van de in het vorige lid genoemde organisaties en personen adresgegevens niet beschikbaar aan derden.
7. Tenzij anders met het bestuur is overeengekomen houden leden en supporters de adresgegevens actueel in door AVVN beschikbaar gestelde systemen. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van de gegevens.

### **2. Lidmaatschapsrechten en rechten van aangeslotenen en supporters.**

1. Leden kunnen gebruik maken van de door AVVN aangeboden diensten. Zij ontvangen voorts een periodiek te verspreiden magazine, al dan niet tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.
2. Ereleden, aangeslotenen en supporters ontvangen het periodiek te verspreiden magazine van AVVN, al dan niet tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.
3. Het bestuur stelt voorts vast van welke AVVN-diensten ereleden, aangeslotenen en supporters gebruik kunnen maken.

### 3. Contributie.

1. De contributie kan worden opgebouwd uit de volgende componenten:
  - a. de contributie voor aangeslotenen-A;
  - b. de contributie voor aangeslotenen-B;De contributie moet worden voldaan op de wijze als hierna omschreven in 3.5.
2. Een lid-stichting betaalt de contributie voor overige rechtspersonen.

De hoogte van de contributie wordt (jaarlijks) - op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld en openbaar gemaakt. AVVN hanteert daarbij de volgende categorieën voor verenigingen en overige rechtspersonen:

  - a. Basis –zaai voor verenigingen en overige rechtspersonen;
  - b. Basis plus - kiem voor verenigingen en overige rechtspersonen;
  - c. Standaard - groei voor verenigingen;
  - d. Top –bloei voor verenigingen.De hoogte van de contributie kan voor iedere categorie verschillend zijn. Een lid betaalt contributie mede op basis van het aantal aangeslotenen-A en aangeslotenen-B dat zij op de peildatum heeft.
3. De door de algemene vergadering vastgestelde contributie kan jaarlijks door de bestuur worden aangepast vóór 15 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de hoogte van de contributie betrekking heeft, of zoveel eerder als het bestuur noodzakelijk acht. Indien en voor zover de contributie in enig jaar niet opnieuw wordt vastgesteld, wordt de contributie voor het volgende jaar geacht gelijk te zijn gebleven, met inachtneming van het in artikel 3.4 bepaalde.
4. De hoogte van de verschuldigde contributie wordt jaarlijks automatisch - derhalve zonder dat daartoe een afzonderlijk besluit door de algemene vergadering wordt genomen - geïndexeerd met de jaarmutatie van het CPI. Hierbij wordt het CPI-cijfer gehanteerd van twee jaar voor het jaar waarop de contributie betrekking heeft. Indien en zodra de hoogte van de geldende contributie op enig moment naar het inzicht van het bestuur aanpassing behoeft, wordt de hoogte van de contributie - op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering opnieuw vastgesteld. Vervolgens geldt wederom het bepaalde als omschreven in de vorige zin.
5. De contributie wordt als één bedrag in rekening gebracht en moet door de leden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de contributienota, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit.

Door of namens het bestuur kan worden bepaald dat de factuur in termijnen kan worden voldaan. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.
6. In het jaar waarin het lidmaatschap aanvangt, bedraagt de contributie voor iedere maand een twaalfde van de voor de betrokkene geldende jaarcontributie, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 2 van de statuten.
7. Indien een lid zijn contributie niet tijdig heeft voldaan, kan toezending van het periodieke magazine worden gestaakt en kan tot inning van de contributie worden overgegaan, indien en voor zover het betreffende lid ten minste tweemaal is aangemaand de contributie alsnog te voldoen. Voor zover hieraan kosten zijn verbonden, komen deze voor rekening van het betrokken lid.
8. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid bij aangetekend schrijven in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te

weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

#### **4. Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap**

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap na te komen.

### **HOOFDSTUK II BENOEMING BESTUURDERS**

---

#### **5. Kandidaatstelling bestuursleden**

1. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden uiterlijk 1 maand vóór de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden bij het AVVN-bestuur.
2. De kandidaatstelling moet bevatten naam, voornamen, geboortedatum en adres van de kandidaat alsmede de redenen waarom de kandidaat wordt voorgedragen. De kandidaatstelling moet ondertekend zijn door de voorsteller(s).
3. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de desbetreffende kandidaat, inhoudende;
  - a. dat hij de kandidatuur aanvaardt;
  - b. voldoet aan de eisen omtrent de verkiesbaarheid zoals in statuten en huishoudelijk reglement gesteld en
  - c. volledige handelingsbevoegdheid bezit.

### **HOOFDSTUK III BESTUUR**

---

#### **6. Taken en bevoegdheden van het bestuur en de directeur.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van AVVN, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van AVVN, de strategie en het beleid. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering.
2. De verantwoordelijkheid voor het besturen van AVVN berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuurders kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele bestuurders. Een individuele bestuurder kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend of gedelegeerd en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
3. Het bestuur laat zich bij het vervullen van zijn taak bijstaan door een directeur die is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen AVVN. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur en is in het bijzonder belast met:
  - a. de leiding van de werkorganisatie van AVVN;
  - b. voorbereiding van het door de algemene vergadering goed te keuren beleid;
  - c. de uitvoering van het door de algemene vergadering goedgekeurde beleid;
  - d. de zorg voor de beleidsontwikkeling;
  - e. toezicht op het functioneren van commissies;
  - f. het zorg dragen voor het goed functioneren van de organisatie;
  - g. de handhaving en naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
  - h. het voorbereiden en uitvoeren van het financiële beleid.
4. Het bestuur en de directeur dienen primair het belang van AVVN in relatie tot de maatschappelijke functie van AVVN en maken bij de beleidsvorming respectievelijk

uitvoering daarvan een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij AVVN betrokken zijn. De bestuurders en de directeur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van AVVN schaden.

De directeur bevordert dat medewerkers van AVVN zich eveneens volgens deze norm gedragen.

5. Iedere bestuurder heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van de boeken en de financiële positie van AVVN. Tevens kan het bestuur jaarlijks een accountantsonderzoek instellen. Zowel het bestuur als de directeur is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.

## **7. Bestuursvergaderingen en besluitvorming**

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur en draagt met de overige bestuurders zorg voor de uitvoering van de daarin vermelde besluiten en de communicatie over de genomen besluiten.
2. De voorzitter van het bestuur en de directeur dragen zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur, de algemene vergaderingen en, indien van toepassing, de daaruit samengestelde commissies.
3. De directeur is belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de vergaderingen van het bestuur.
4. Het bestuur streeft ernaar dat besluiten zoveel mogelijk in consensus worden genomen.
5. Het bestuur neemt geen besluiten op een gebied waarvoor een bepaalde bestuurder in het bijzonder verantwoordelijk is, indien die bestuurder niet ter vergadering aanwezig is of anderszins in de gelegenheid is gesteld diens mening te uiten.
6. Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de bestuursvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.
7. Toegang tot de bestuursvergadering hebben alle niet geschorste bestuurders, de directeur (met inachtneming van het bepaalde in artikel 19 lid 5 van de statuten) alsmede de notulist van de betreffende bestuursvergadering. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.

## **8. Openbaarheid en belangenverstremgeling**

1. Iedere bestuurder betracht openheid over diens eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder. Eventuele nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het bestuursverslag van AVVN.
2. Iedere bestuurder zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van AVVN. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen AVVN en een bestuurder zelf wordt vermeden.
3. Bestuurders behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens AVVN verrichten. Evenm in verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens AVVN verrichten.

## **9. Openheid en verantwoording**

1. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de activiteiten van AVVN en van de aan AVVN

- gelieerde instellingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de jaarrekening.
  3. Het bestuur biedt openheid over het beleid, en de prestaties van AVVN. Het bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.

## **HOOFDSTUK IV ALGEMENE VERGADERING**

---

### **10. Aanmelding (plaatsvervangend) stemgerechtigden**

1. Uitsluitend vertegenwoordigers van een lid als bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten kunnen als (plaatsvervangend) stemgerechtigde worden aangewezen.
2. De aanwijzing van de (plaatsvervangend) stemgerechtigden geschiedt als volgt:
  - het bestuur stuurt tezamen met de oproeping voor de algemene vergadering een registratieformulier naar de leden waarmee zij hun (plaatsvervangend) stemgerechtigden kunnen aanmelden;
  - de aanmelding geschiedt per post of - voor zoveel mogelijk - per e-mail of op andere digitale wijze, een en ander zoals op het registratieformulier staat aangegeven;
  - De aanmelding gaat vergezeld van enige relevante informatie over de (plaatsvervangend) stemgerechtigden, waaronder diens naam en (e-mail) adres;
  - de aanmelding dient uiterlijk drie weken voor de algemene vergadering in het bezit van de directeur te zijn;
  - het bestuur is in een voorkomend geval bevoegd om van de termijn van drie weken af te wijken, met diens verstande dat enkel in het voordeel van een lid van de termijn kan worden afgeweken.
3. De leden zijn verplicht er zorg voor te dragen dat uiterlijk op de datum als bedoeld in artikel 10.2 de namen van de (plaatsvervangend) stemgerechtigden bij de directeur bekend zijn. Bij het niet of niet tijdig voldoen hieraan vervalt het stemrecht. (Plaatsvervangend) Stemgerechtigden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 11 lid 5 van de statuten (door overdracht van stemmen stemgerechtigd geworden), zijn slechts stemgerechtigd nadat zij zich ter vergadering bij de directeur of diens plaatsvervanger als zodanig hebben laten registreren.

### **11. Algemene vergadering**

1. De algemene vergadering komt ten minste een maal per jaar in vergadering bijeen.
2. De vergaderdata van de algemene vergadering worden openbaar gemaakt via het periodiek magazine en de website van AVVN en zoveel mogelijk vooruit gepland.

### **12. Aantal stemmen per lid**

Het aantal stemmen dat een (plaatsvervangend) stemgerechtigde namens een lid op de algemene vergadering kan uitbrengen wordt bepaald overeenkomstig artikel 11 lid 4 van de statuten.

### **13. Stemmingen over zaken**

1. Over zaken wordt bij handopsteken gestemd of door het opsteken van stemkaarten.
2. De algemene vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.
3. Bij de bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen mee. Wordt geen meerderheid behaald dan wordt een tweede stemming gehouden

waarbij onthoudingen niet meetellen bij de bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **14. Stemmingen over personen**

1. Over personen vindt een geheime schriftelijke stemming plaats, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
2. Bij stemmingen over personen wordt op de stemformulieren de naam van de kandidaat vermeld alsmede de functie waarvoor hij kandidaat is. Op de stemformulieren kan een keuze gemaakt worden uit de opties “voor”, “tegen” of “onthouding”. Blanco stemformulieren, stemformulieren waarop meerdere keuzes gemaakt zijn en stemformulieren waaruit geen duidelijke intentie blijkt zijn ongeldig. Ongeldige stemmen tellen niet mee bij het bepalen van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien er meer dan een kandidaat is voor een functie worden de keuzes “voor” en “tegen” vervangen door zoveel opties als nodig is om de namen van alle kandidaten op het stembiljet te tonen op alfabetische volgorde en een optie “onthouding”. De optie “onthouding” staat ook hierbij. Het bestuur kan in bijzondere gevallen een andere procedure vaststellen.
3. Bij bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen mee. Wordt geen meerderheid behaald, dan wordt een nieuwe stemming gehouden waarbij onthoudingen niet meetellen bij de bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### **HOOFDSTUK V COMMISSIES. CONSULS. VRIJWILLIGERS.**

---

#### **15. Inrichting commissies**

1. Met uitzondering van de leden van de commissie van onderzoek, wordt een lid van een commissie door het bestuur benoemd en ontslagen.
2. Het bestuur kan bepaalde eisen stellen aan de kwalificatie van leden van een commissie. Indien het bestuur kwalificatie eisen op toekomstige leden van een commissie wil toepassen, draagt zij er zorg voor dat deze vereisten worden opgenomen in het profiel voor potentiële leden van de betreffende commissie.
3. De werkorganisatie van AVVN voert voor alle commissies het secretariaat, kan als adviseur optreden en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
4. Leden van een commissie kunnen aanspraak maken op reis- en verblijfkosten. Indien een commissie naast reis- en verblijfkosten aanspraak wenst te maken op andere vergoedingen en budgetten ten behoeve van haar activiteiten, legt zij hiertoe een voorstel voor aan het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens over toe- of afwijzing van het verzoek. Een dergelijke beslissing gaat vergezeld van een schriftelijke onderbouwing door het bestuur.



## **16. Consuls**

1. Het bestuur kan bepaalde representatieve onderdelen van haar taak laten uitvoeren door consuls.
2. Consuls zijn natuurlijke personen en kunnen zowel aangeslotenen als deskundigen op het werkgebied van AVVN zijn.
3. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van een consul vast. Een consul handelt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en dient zich te gedragen naar de instructies van het bestuur.

## **17. Vrijwilligers**

1. Een vrijwilliger is degene die in overleg met en ten gunste van AVVN werkzaamheden verricht, zonder dat daarvoor een marktconforme vergoeding wordt betaald. Een vrijwilliger hoeft geen aangeslotene te zijn.
2. De directeur draagt zorg voor een beschrijving van de aard en zwaarte van de diverse werkzaamheden binnen AVVN die door vrijwilligers worden verricht. Daarbij wordt een indeling gemaakt in verschillende categorieën.
3. De directeur is bevoegd namens het bestuur van AVVN vrijwilligersovereenkomsten aan te gaan, te wijzigen, te ontbinden en vrijwilligers te schorsen of op non actief te stellen. Per categorie wordt daartoe een gebruik gemaakt van een door het bestuur vastgestelde bij de betreffende categorie passerende modelovereenkomst.
4. De directeur kan om moverende redenen - waaronder begrepen de duur of de aard van de werkzaamheden - besluiten geen vrijwilligersovereenkomst met een vrijwilliger af te sluiten.

## **HOOFSTUK VI BESCHIKKING EN BEHEER GELDEN.**

---

### **18. Geldmiddelen**

De geldmiddelen van AVVN moeten op een rekening ten name van AVVN worden gestort bij door het bestuur aan te wijzen bank die als kredietinstelling is geregistreerd ingevolge de Wet op het financieel toezicht.

## **HOOFDSTUK VII DIVERSEN**

---

### **19. Integriteit**

Iedere bestuurder, (plaatsvervangend) stemgerechtigde of lid van een commissie verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende AVVN, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

### **20. Wijziging**

Het huishoudelijk reglement kan van tijd tot tijd door de algemene vergadering worden gewijzigd. Voorafgaand aan wijziging van het huishoudelijk reglement vindt ter zake overleg plaats met het bestuur.

### **21. Interpretatie**

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het huishoudelijk reglement, wordt het interpretatieverschil ter beoordeling voorgelegd aan de algemene vergadering.

## **22. Toepasselijk recht en jurisdictie**

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht.

## **23. Partiële nietigheid.**

Indien een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

## **24. Vaststelling**

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering in vergadering bijeen op 28 november 2020 en is van kracht met ingang van de dag dat de wijziging van de statuten van kracht zijn, waartoe de algemene vergadering op 28 november 2020 heeft besloten.